

*Zasady rekrutacji do klas pierwszych  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego  
w Gniewkowie  
na rok szkolny 2021/2022*

*Podstawy prawne:*

*Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniewkowo zostały przygotowane w oparciu o zapisy:*

- Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz .713 ze zm.),*
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r.,poz. 910 z póź. zm.),*
- Zarządzenie Burmistrza Gniewkowa Nr 14/2021 z dnia 28 stycznia 2021 roku.*

***Informacje ogólne:***

*Do klas I przyjmowane są:*

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2014) – objęte obowiązkiem szkolnym,*
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2015) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.*

***Zasady przyjęć:***

*1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są:*

- z urzędu - na podstawie **zgłoszenia** (szkoła obwodowa) – **zał nr1**,*
- spoza obwodu- **na wniosek** rodziców/ opiekunów prawnych (szkoła nieobwodowa)- **zał nr2**,*
- dzieci sześćoletnie- **na wniosek** rodziców/opiekunów prawnych - **zał nr3**.*

***Obwód Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie:***

*Dąblin (od strony Zajezerza), Zajezerze, Lipie, Perkowo, Suchatówka, miasto Gniewkowo-ulice: Cegielna, Cicha, Cmentarna, Dworcowa1,2,2a,18,19,20, Jęczmienna, J. Kasprowicza, Jodłowa, Kątna, J. Kilińskiego, Księstwa Gniewkowskiego, M. Konopnickiej, Kościelna, Krótka, Michałowo, Nowa, św. Mikołaja, A. Osieckiej, Ogrodowa, I.J. Padarewskiego, Parkowa, Piasta1,2,3,5,6,7,7a,Podgórna, Powstańców Wielkopolskich, Przemysłowa, Rynek Rzemieślnicza, W. Sikorskiego, Króla Jana III Sobieskiego, Sosnowa, Spokojna, Średnia, Świerkowa, Toruńska, Walcerzewice, Wojska Polskiego, Zajezierna, Zamkowa, Żytunia ,17 Stycznia 1,2,2a,3,4,5,6,7,8,9,11, J. Hallera.*

*2. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2020r.,poz. 910 z póź. zm.), - (**zał nr 4**).*

***3. Kandydaci spoza obwodu, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.***

*4. Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania zgłoszeń/wniosku , a datą zakończenia tego etapu oraz w postępowaniu uzupełniającym.*

*5. Rodzice/prawni opiekunowie drukują wniosek (**zał nr2**) oraz oświadczenie o miejscu zamieszkania (**zał nr4**) zmieszczone na stronie internetowej szkoły lub pobierają dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły.*

*6. Podpisy złożone na zgłoszeniu /wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.*

7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas I publicznych szkół podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXVI/177/2017 z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dane kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski nie uwzględnia tego kryterium.
9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:  
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”  
(art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2020r.,poz. 910 z póź. zm.).
10. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
11. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
12. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu (**zał nr5**) w sekretariacie szkoły.
13. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność do zgłoszenia/ wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny.
14. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, podejmuje dyrektor szkoły.

#### **Procedury odwoławcze:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
  - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**Kryteria rekrutacji do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr1  
im. Wojska Polskiego w Gniewkowie  
dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2021/2022**

*Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022.*

*Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów:*

*określonych w uchwale nr XXXVI/177/2017 Rady Miejskiej z dnia 29 marca 2017r zawartych w Zarządzeniu Burmistrza Gniewkowa Nr 14/2021 z dnia 28 stycznia 2021r.*

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria</i>	<i>Liczba punktów</i>
<i>1.</i>	<i>Miejsce pracy/prowadzenie działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły-potwierdzone dokumentem –oświadczenie –zał nr 6</i>	<b>5</b>
<i>2.</i>	<i>Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek-potwierdzone dokumentem – oświadczenie –zał nr 7</i>	<b>4</b>
<i>3.</i>	<i>W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki –potwierdzone dokumentem –zał nr 8</i>	<b>3</b>

*Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są:*

*W zakresie pkt 1- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.*

*W zakresie pkt 2-3 –oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.*

### *Praca Komisji Rekrutacyjnej*

- 1. Rekrutacja organizowana jest przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie.*
- 2. Rejestrację zgłoszeń/ wniosków prowadzi sekretariat szkoły.*
- 3. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, w składzie:*
  - a) dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba,*
  - b) pedagog szkolny,*
  - c) nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.*
- 4. Komisja Rekrutacyjna:*
  - rozpatruje wnioski,*
  - analizuje załączniki wniosków.*
- 5. Decyzje o przyjęciu uczniów do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie wyników przedstawionych przez Komisję Rekrutacyjną oraz przyjętych w szkole kryteriów rekrutacji.*
- 6. Etapy rekrutacji do szkoły:*
  - a) złożenie przez Rodzica lub prawnego opiekuna dziecka w sekretariacie szkoły dokumentów rekrutacyjnych,*
  - b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,*
  - c) potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,*
  - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.*

**TERMINY REKRUTACJI**  
**2021/2022**

*na podstawie*  
**Zarządzenia Nr 14/2021**  
**Burmistrza Gniewkowa**  
**z dnia 28 stycznia 2021r.**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
<b>1.</b>	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>	<i>1 marca 2021r. – 12 marca 2021r.</i>	<i>06 maja 2021r. - 18 maja 2021r.</i>
<b>2.</b>	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.</i>	<i>do 19 marca 2021r.</i>	<i>do 25 maja 2021r.</i>
<b>3.</b>	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</i>	<i>24 marca 2021r. do godz. 13.00</i>	<i>27 maja 2021r. do godz. 13.00</i>
<b>4.</b>	<i>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.</i>	<i>24marca2021r.- 31 marca2021r.</i>	<i>27 maja 2021r.- 31 maja 2021r.</i>
<b>5.</b>	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</i>	<i>06 kwietnia 2021r. do godz. 13.00</i>	<i>04 czerwca 2021r. do godz. 13.00</i>